



Akademie für Öffentliches
Gesundheitswesen in Düsseldorf



Webex-Meetings



Grundlegende Funktionen

Funktionsleiste: Schrittweise Erklärung

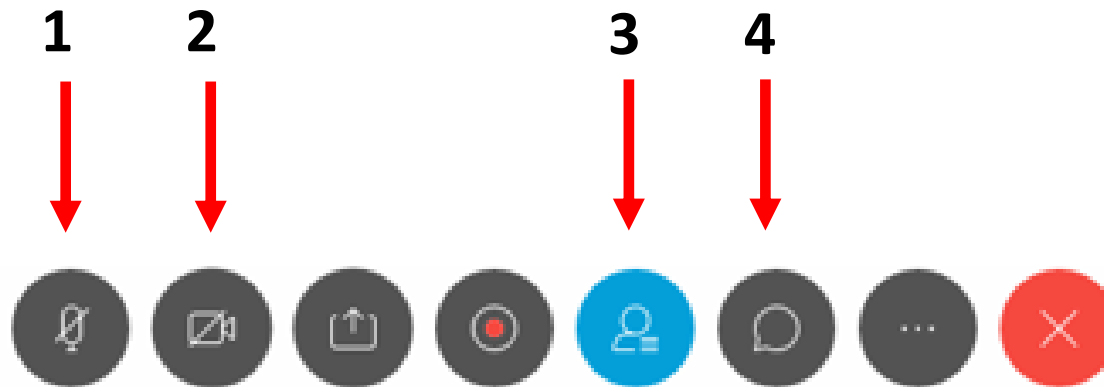
- Wie wird die Funktionsleiste sichtbar?
- Wie schalte ich mein Mikro stumm?
- Wie schalte ich die Kamera ein?
- Wie aktiviere ich die Teilnehmerliste? Welche Informationen werden in der Teilnehmerliste noch angezeigt?
- Wie werden Nachrichten im Chat versendet?
- Wie teile ich Inhalte?
- Wo finde ich die Einstellungen zu Lautsprecher und Mikrofon?

Funktionsleiste aktivieren



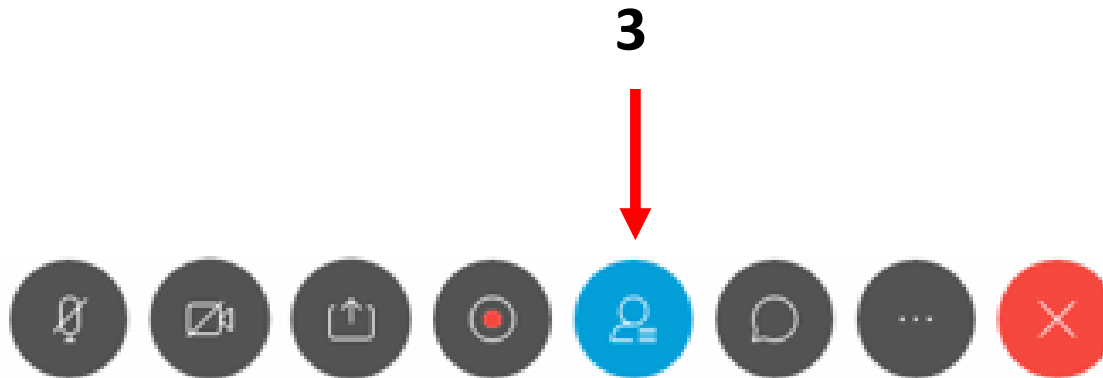
- Wenn Sie die Maus über Ihren Bildschirm bewegen, wird die Funktionsleiste sichtbar.
- Klicken Sie zum Ein- oder Ausschalten auf das jeweilige Symbol.

Vier wichtige Funktionen



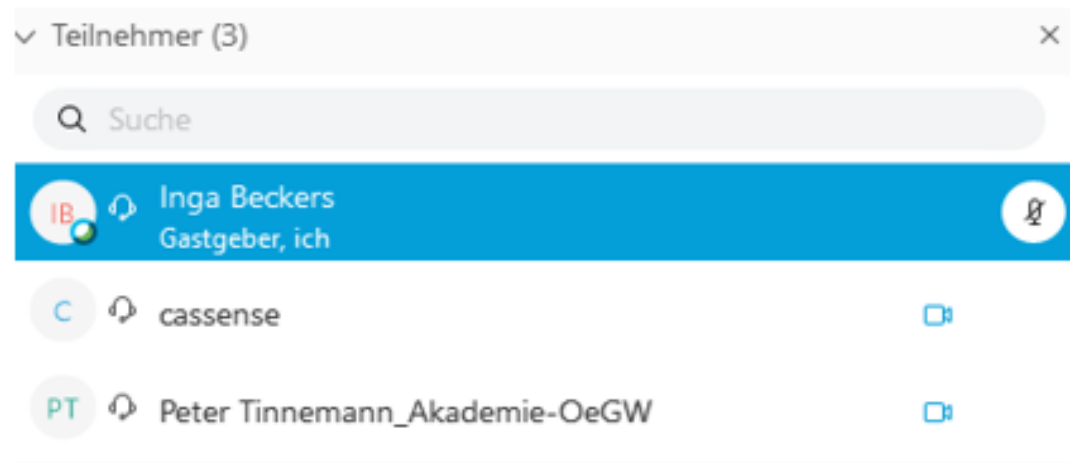
- **1** Stummschalten (grau an, rot aus)
Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen. 😊
- **2** Video (grau an, rot aus)
- **3** Teilnehmerliste (blau an, grau aus)
- **4** Chatfunktion (grau an, rot aus)

Teilnehmerliste



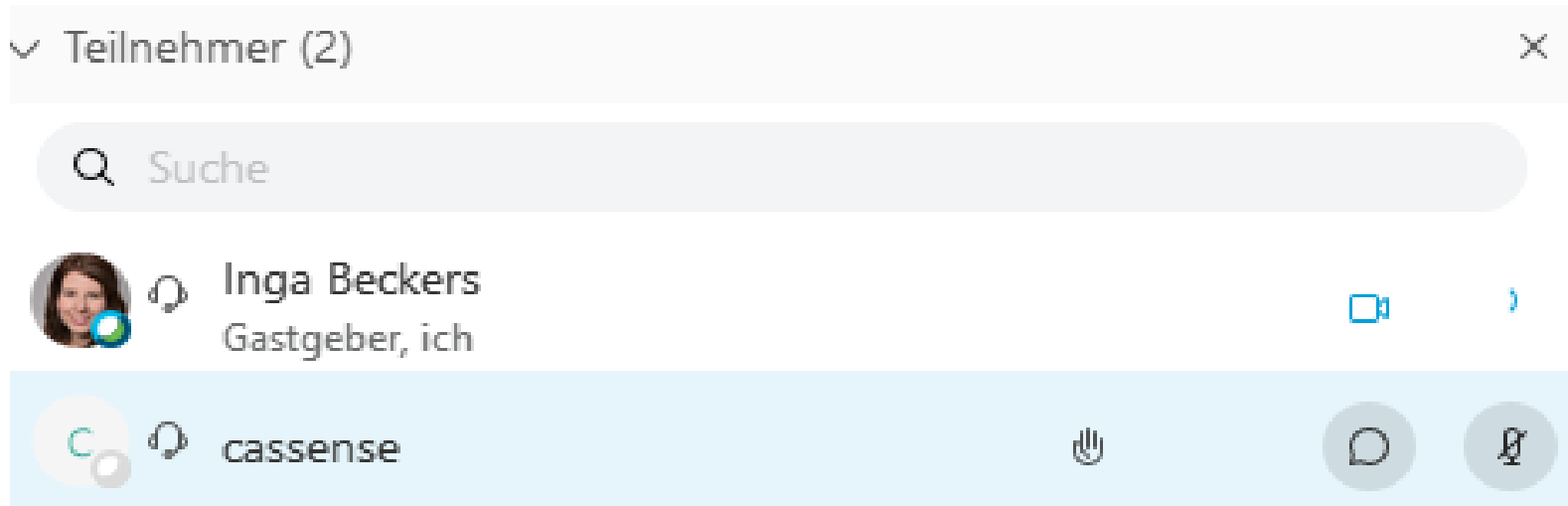
Teilnehmerliste:

Welche Informationen werden angezeigt?





- Teilnehmeranzahl, Name, Initialen/Bild
- Aktivität von: Mikrofon und Kamera
- Handzeichen





Teilnehmerliste: Handzeichen



✓ Teilnehmer (2) ✕

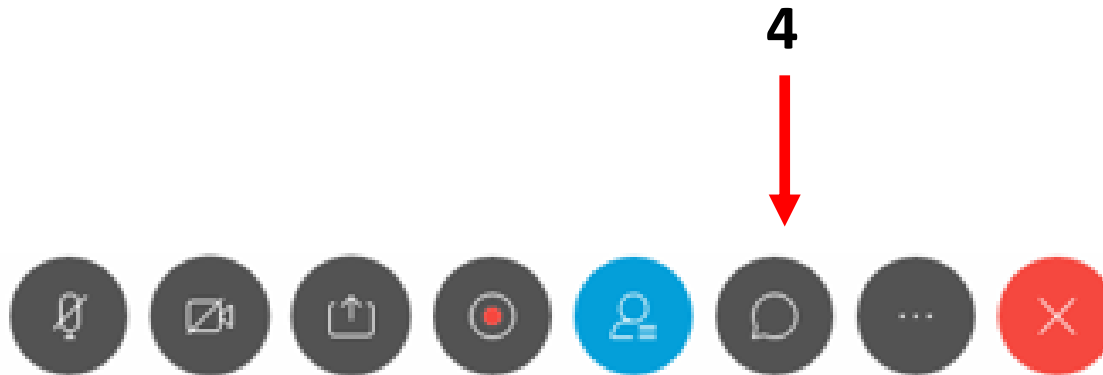
Suche

 Inga Beckers
Gastgeber, ich 

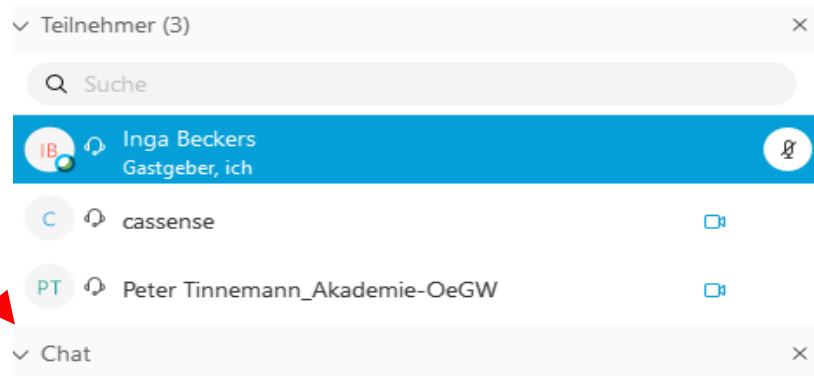
 cassense   

- Neben dem Namen in der Teilnehmerliste das Handzeichen-Symbol anklicken.
- Das Handzeichen ist nur für den Moderator/Gastgeber sichtbar.
- Entfernen durch erneutes Anklicken!

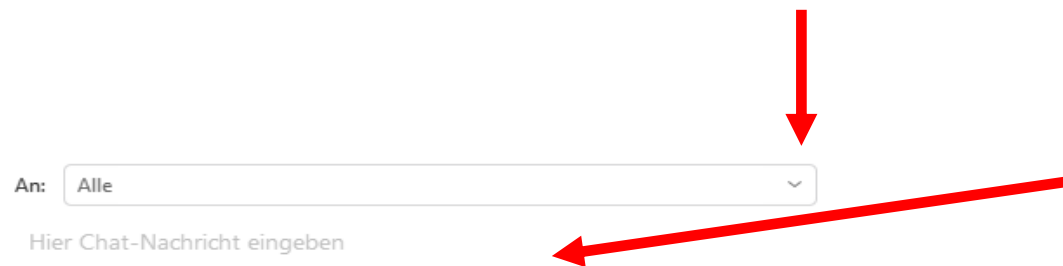
Chatfunktion



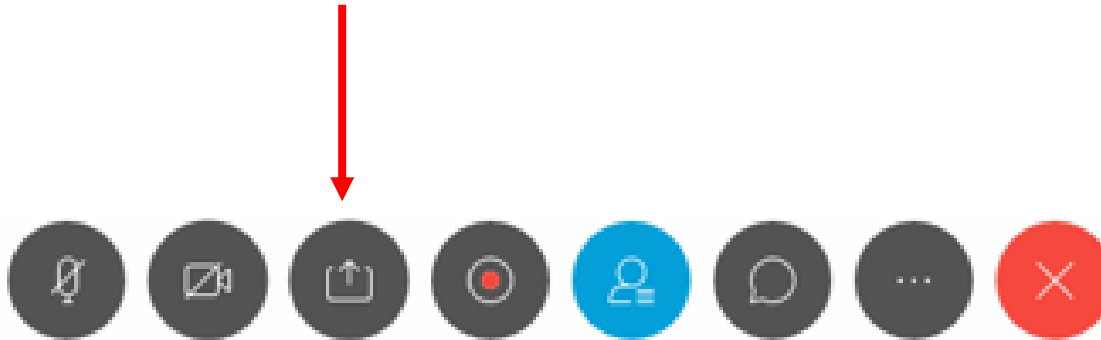
Chatfunktion: Nachrichten verschicken



- Nachricht an alle oder eine Person versenden
- (nützlich für Links, für verschobene Pausenzeiten, Kommunikation bei Headsetproblemen...)



Inhalte teilen

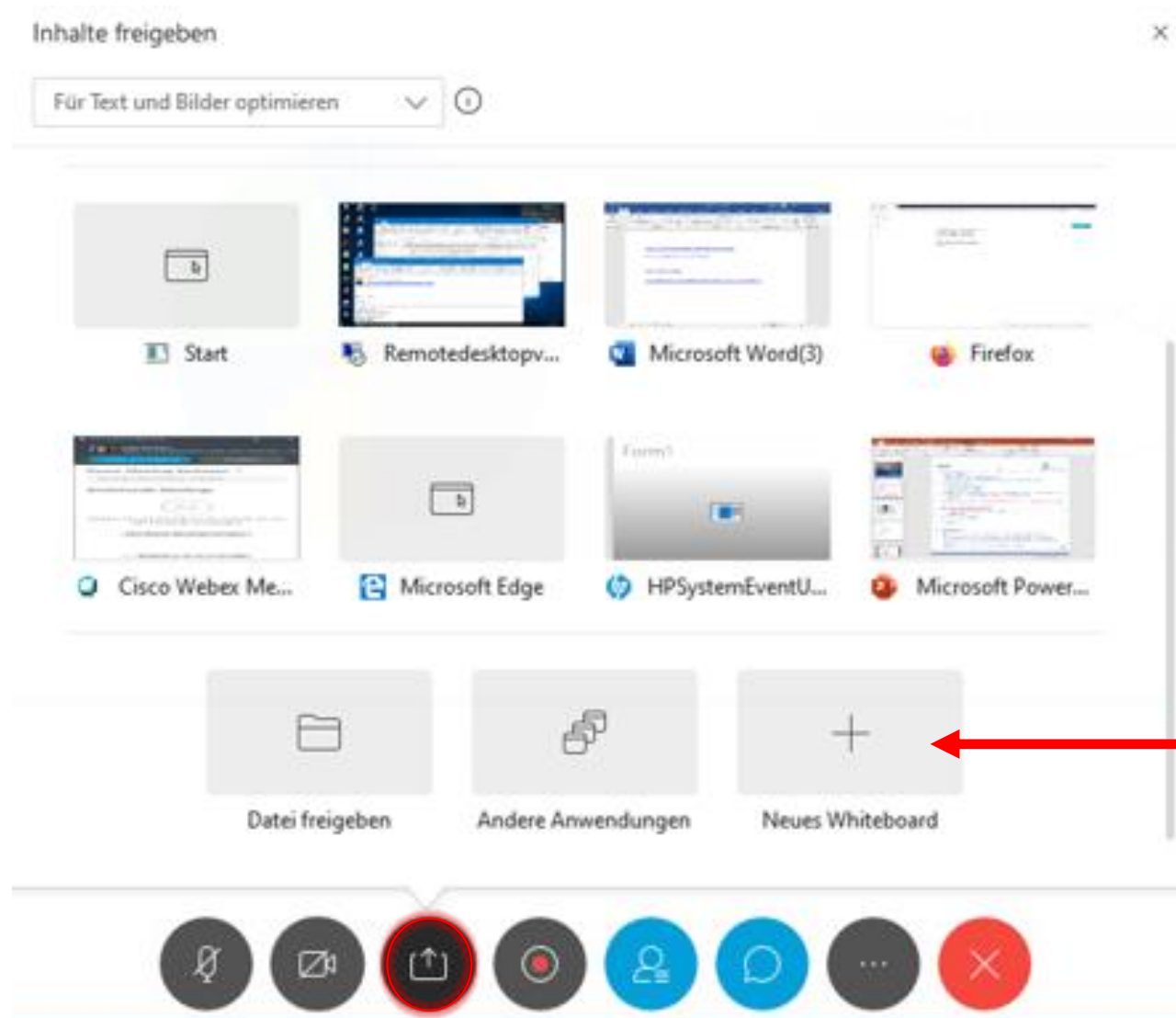


- Desktop
- Word
- PPT
- Whiteboard ...

Inhalt teilen, z. B. Whiteboard

Inhalte freigeben ✕


Für Text und Bilder optimieren ▼ ⓘ



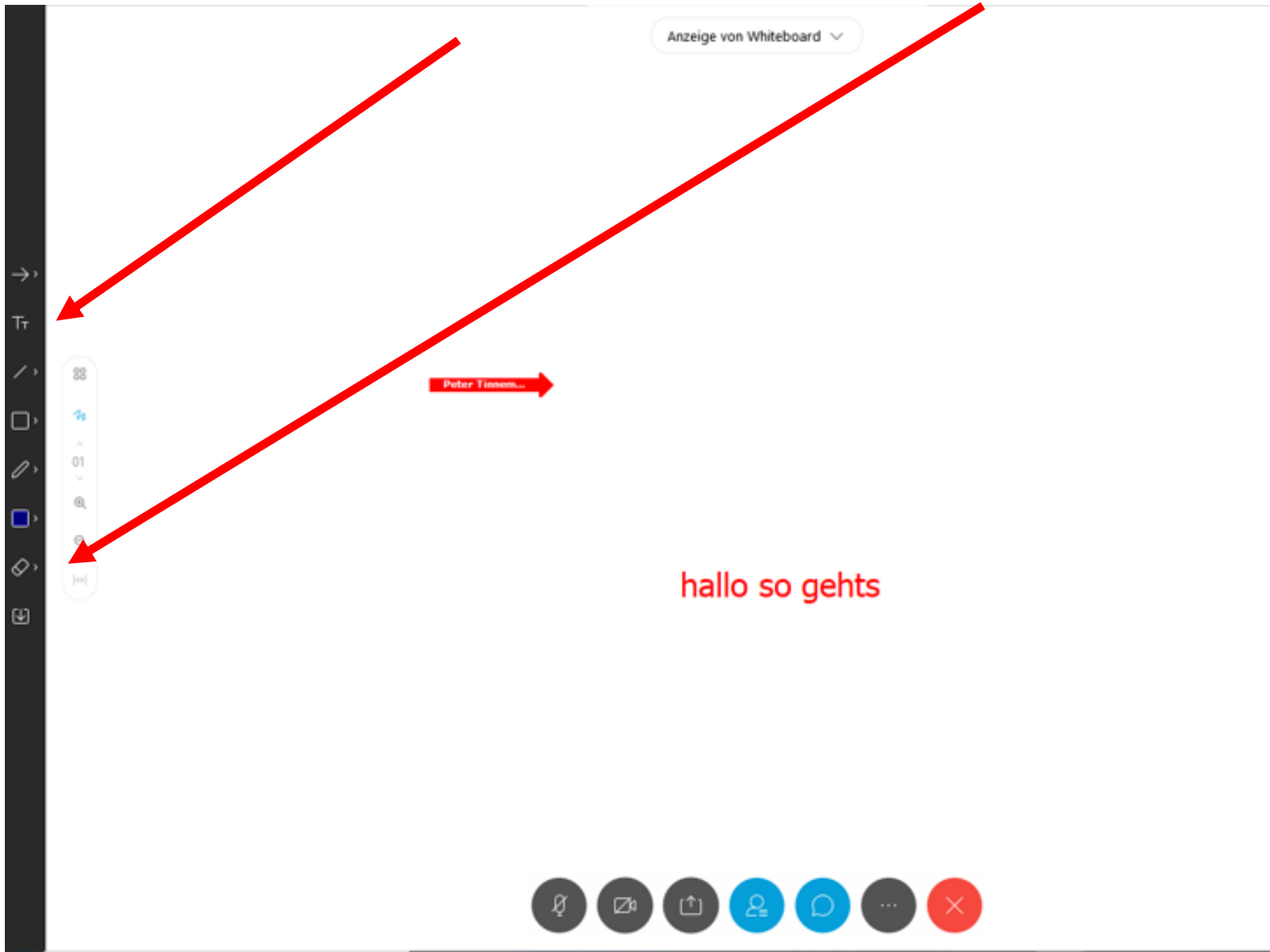
Start Remotedesktopv... Microsoft Word(3) Firefox

Cisco Webex Me... Microsoft Edge HPSystemEventU... Microsoft Power...

Datei freigeben Andere Anwendungen Neues Whiteboard

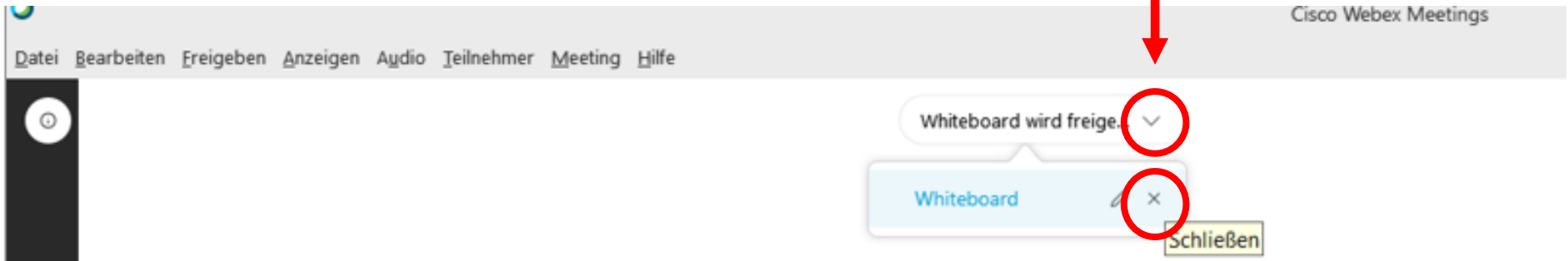


Whiteboard: z B. schreiben und entfernen

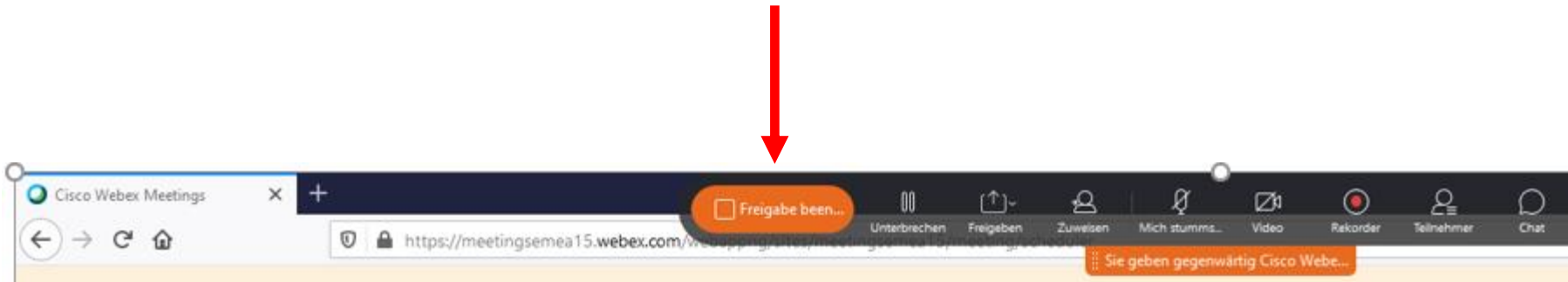


The screenshot shows a whiteboard interface with a dark vertical toolbar on the left and a dark horizontal toolbar at the bottom. The main whiteboard area contains the text "hallo so gehts" in red. A red arrow points from the top-left toolbar to the text. Another red arrow points from the top-right toolbar to the text. A third red arrow points from the text to the bottom toolbar. A small red box labeled "Peter Timmer..." is positioned above the text. At the top right, there is a dropdown menu labeled "Anzeige von Whiteboard".

Whiteboard: Freigabe beenden

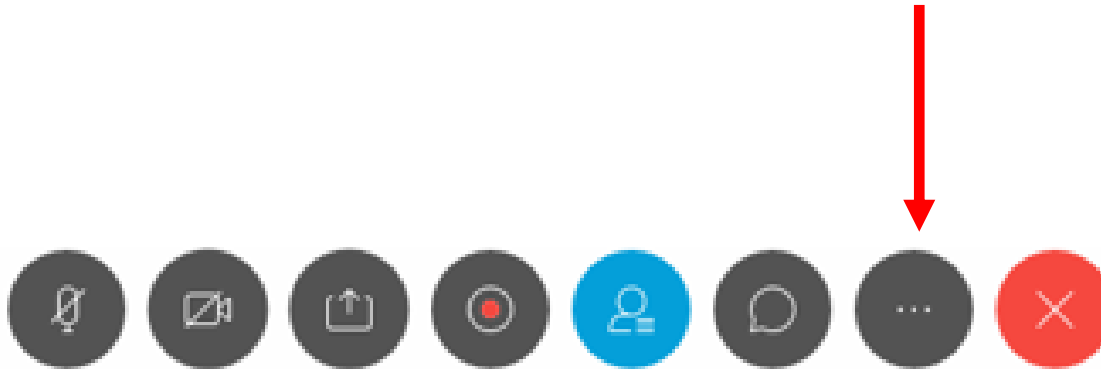


Freigabe anderer Inhalte beenden (z. B. Desktop)



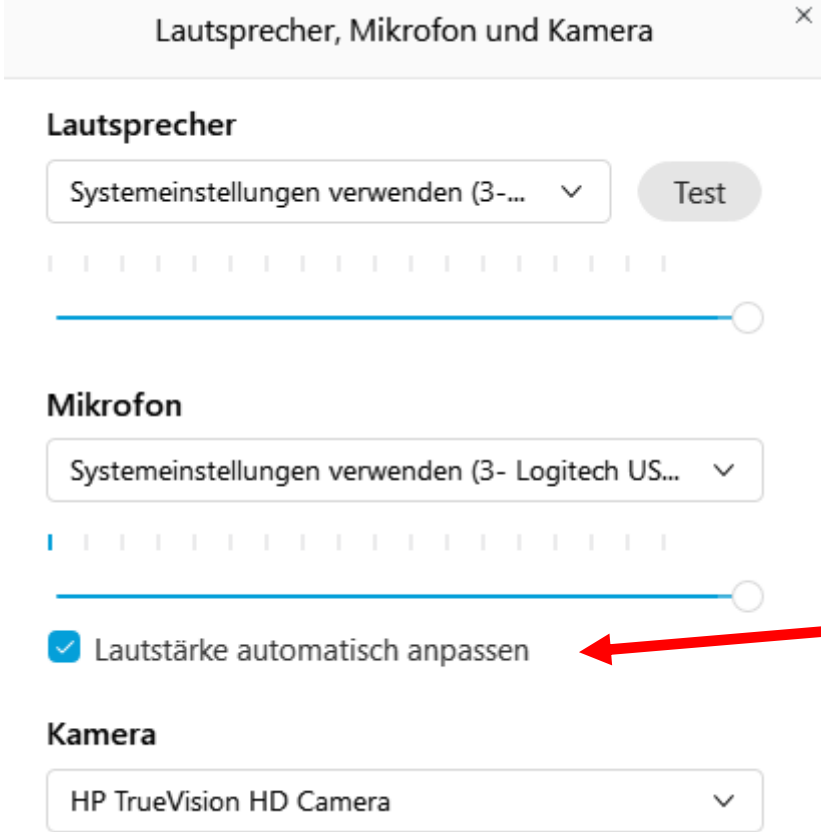
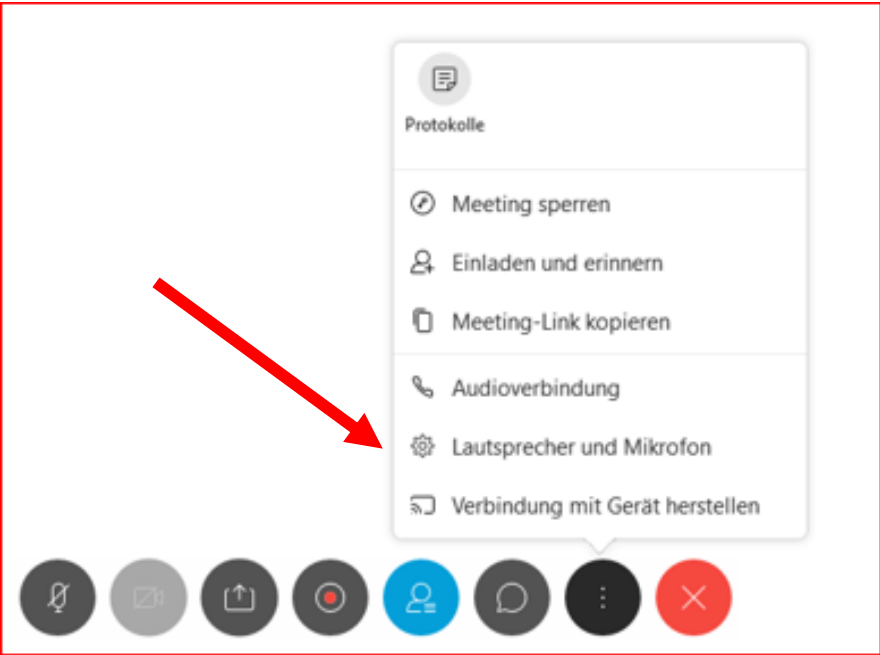
–Mauszeiger mittig zum oberen Bildschirmrand führen

Weitere Optionen (drei waagerechte Punkte)

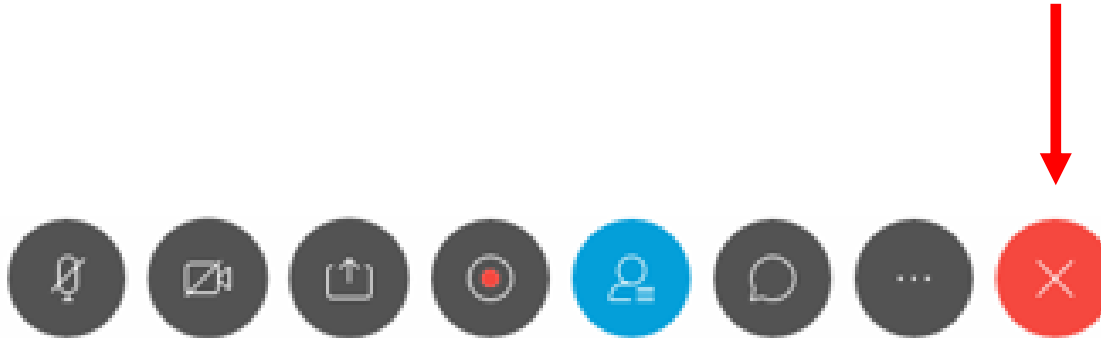


Beispiel: nächste Folie

Weitere Optionen: Lautsprecher und Mikrofon



Webex-Meeting beenden



**Sie sind nun für Ihr erstes Meeting vorbereitet, viel
Spaß dabei 😊**



Akademie für Öffentliches
Gesundheitswesen in Düsseldorf



Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen
Kanzlerstraße 4
D – 40472 Düsseldorf

Tel.: +49 (0) 211 31096-10
Fax: +49 (0) 211 31096-69
Web: www.akademie-oegw.de