

Stellenausschreibung P 01-2023

In der Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen in Düsseldorf ist in dem Teilprojekt „**Digitale Johann Peter Frank-Bibliothek**“ des Drittmittelprojekts „Bedarfsorientierte Unterstützung und Qualifizierung für digitale Transformationsprozesse im Öffentlichen Gesundheitsdienst“ (**BUDDI**) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:



Bibliothekar:in / Informationsspezialist:in (m/w/d)

für den Aufbau einer digitalen wissenschaftlichen Bibliothek

befristet bis zum 30. September 2024

Die Einstellung soll zunächst sachgrundbefristet gem. § 14 (1) Nr. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) erfolgen.

BUDDI ist ein vom Bundesministerium im Rahmen des Förderprogramms „Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen Gesundheitsdienstes in Deutschland“ bewilligtes Forschungsprojekt. Dessen Ziel ist die Unterstützung der digitalen Transformation des Öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD) durch verschiedene qualitätsgesicherte Maßnahmen zur Steigerung der digitalen Reife der Gesundheitsämter.

Im Teilprojekt „**Digitale Johann Peter Frank-Bibliothek**“ erfolgen der Aufbau und die Einrichtung einer digitalen Bibliothek als zentrale wissenschaftliche Informations- und Wissensplattform für den ÖGD.

Die Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen mit Sitz in Düsseldorf ist die bundesweit einzige länderübergreifende öffentlich-rechtliche Bildungsinstitution zur Aus-, Fort- und Weiterbildung aller Beschäftigten im Öffentlichen Gesundheitsdienst. Neben den Lehrtätigkeiten ist die angewandte Forschung im Bereich des Öffentlichen Gesundheitswesens ein weiterer Aufgabenschwerpunkt.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Planung und Einführung eines cloudbasierten Bibliotheksmanagementsystems
- Unterstützung bei Auswahl und Erwerb elektronischer Informationsressourcen (e-Books, e-Journals, Datenbanken)
- Bearbeitung der erworbenen elektronischen Medien und deren Dokumentation in relevanten Nachweissystemen
- Übernahme von allgemeinen bibliothekarischen Aufgaben
- Bereitschaft zur Beteiligung an anderen Aufgaben im BUDDI-Projekt

Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise des Bibliotheks- bzw. Informationsmanagements oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Vertiefende Kenntnisse der administrativen Geschäftsgänge und Abläufe in Bibliotheken
- Kompetenzen in der Anwendung/ Administration von Bibliothekssoftware
- Gute aufgabenspezifische Kenntnisse elektronischer Informationsmedien
- Beherrschung der deutschen und englischen Sprache
- Hohe Affinität zu IT-basierten Systemen und sehr gute Office-Kenntnisse
- Kenntnisse von Literaturverwaltungssystemen vorteilhaft

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung für Tarifbeschäftigte im TV-L (gehobener Dienst) (vorbehaltlich der Qualifikation)
 - Ein teamorientiertes interdisziplinäres Arbeitsfeld
 - Teilzeit und Homeoffice ist möglich
 - Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes
 - Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Zertifikat zum Audit berufundfamilie)
 - Vielfältige Fortbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Chancengleichheit ist Teil unserer Personalpolitik – insbesondere qualifizierte Frauen sind aufgefordert sich zu bewerben. Bei gleicher fachlicher Qualifikation erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 12. Februar 2023** an die

Komm. Leitung der Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen

Prof'in Dr. Dagmar Starke

Postfach 33 01 61, 40434 Düsseldorf

E-Mail: bewerbung@akademie-oegw.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen **nur im PDF-Format** entgegennehmen können.



www.akademie-oegw.de



Kanzlerstraße 4
40472 Düsseldorf



Zentrale
0211 - 3 10 96 - 0

