



Akademie für Öffentliches  
Gesundheitswesen in Düsseldorf



Webex-Meetings



# Grundliegende Funktionen

# Organisatorische Hinweise

- Die Online-Formate der Akademie für öffentliches Gesundheitswesen werden via Webex-Meetings angeboten.
- Für die Veranstaltungen benötigen Sie eine Kamera und ein Mikrofon. Wir empfehlen die Nutzung eines Headsets. Ihre Internetverbindung sollte stabil sein. Daher sollten Sie Ihren Rechner möglichst mit einem Netzkabel verbinden statt die WLAN-Verbindung zu nutzen.
- Schließen Sie während der Online-Fortbildung alle Rechner-Anwendungen, die Sie nicht benötigen.

# Organisatorische Hinweise

- Die Online-Formate der Akademie für öffentliches Gesundheitswesen werden via Webex Meeting angeboten.
- Für die Veranstaltungen benötigen Sie eine Kamera und ein Mikrofon. Wir empfehlen die Nutzung eines Headsets. Ihre Internetverbindung sollte stabil sein. Daher sollten Sie Ihren Rechner möglichst mit einem Netzkabel verbinden statt die WLAN-Verbindung zu nutzen.
- Schließen Sie während der Online-Fortbildung alle Rechner-Anwendungen, die Sie nicht benötigen.

# Organisatorische Hinweise

- Die Online-Formate der Akademie für öffentliches Gesundheitswesen werden via Webex Meeting angeboten.
- Für die Veranstaltungen benötigen Sie eine Kamera und ein Mikrofon. Wir empfehlen die Nutzung eines Headsets. Ihre Internetverbindung sollte stabil sein. Daher sollten Sie Ihren Rechner möglichst mit einem Netzkabel verbinden statt die WLAN-Verbindung zu nutzen.
- Schließen Sie während der Online-Fortbildung alle Rechner-Anwendungen, die Sie nicht benötigen.

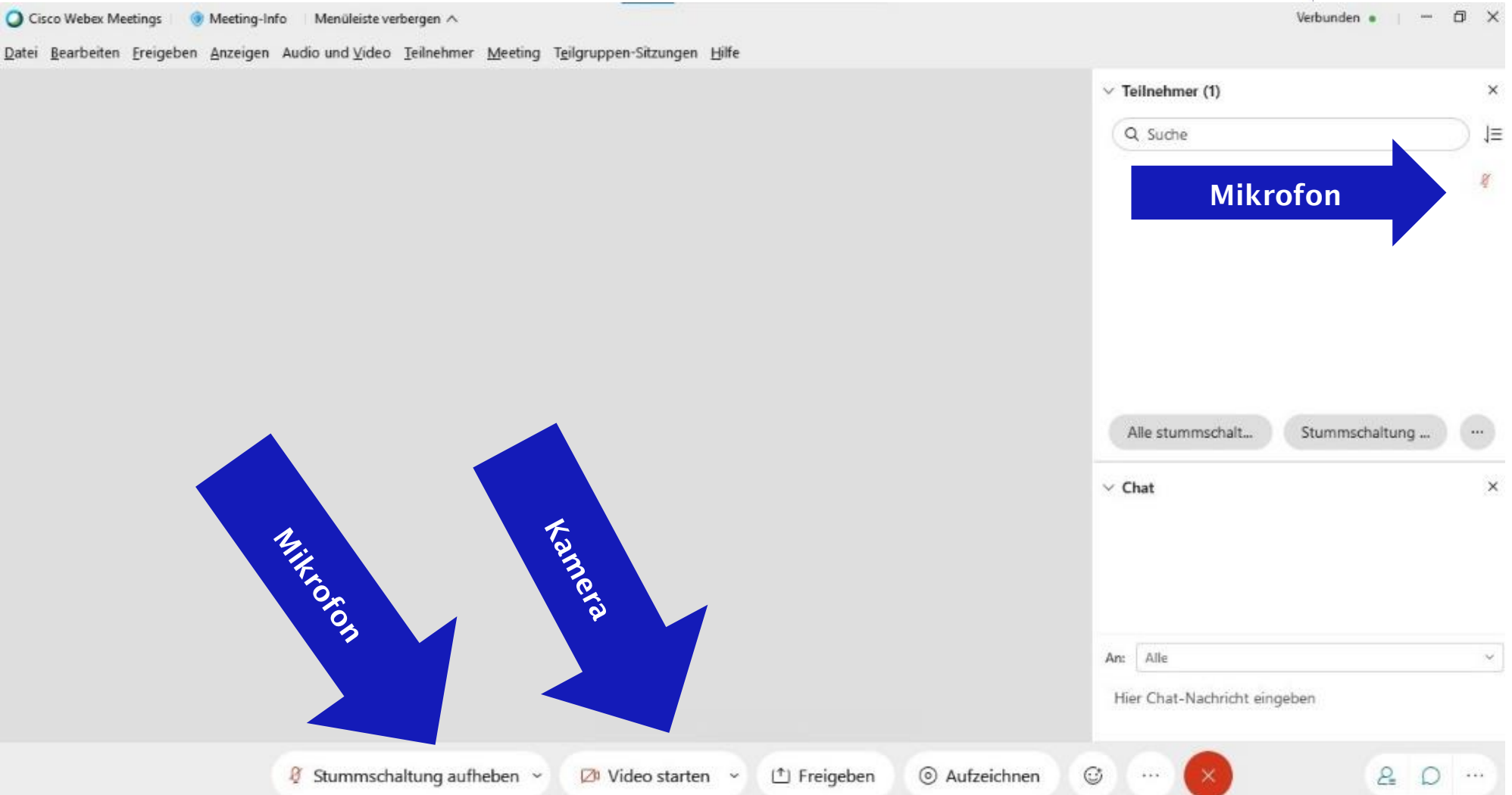
# Organisatorische Hinweise

- Bitte nutzen Sie diesen Testlink <https://www.webex.com/de/test-meeting.html> und testen Sie Webex Meetings in einer virtuellen Seminarumgebung auf Ihrem Rechner.

# Organisatorische Hinweise

- Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera stumm.

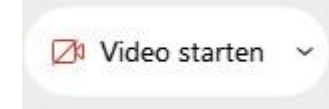
# Organisatorische Hinweise



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Datei', 'Bearbeiten', 'Freigeben', 'Anzeigen', 'Audio und Video', 'Teilnehmer', 'Meeting', 'Teilgruppen-Sitzungen', and 'Hilfe'. On the right side, there is a sidebar with a search bar labeled 'Suche' and a 'Mikrofon' label with a blue arrow pointing to it. Below the search bar, there are buttons for 'Alle stummschalt...' and 'Stummschaltung ...'. The main area is mostly blank. At the bottom, there is a control bar with buttons for 'Stummschaltung aufheben', 'Video starten', 'Freigeben', 'Aufzeichnen', and a red 'X' button. Two blue arrows point to the 'Stummschaltung aufheben' and 'Video starten' buttons, with labels 'Mikrofon' and 'Kamera' respectively.

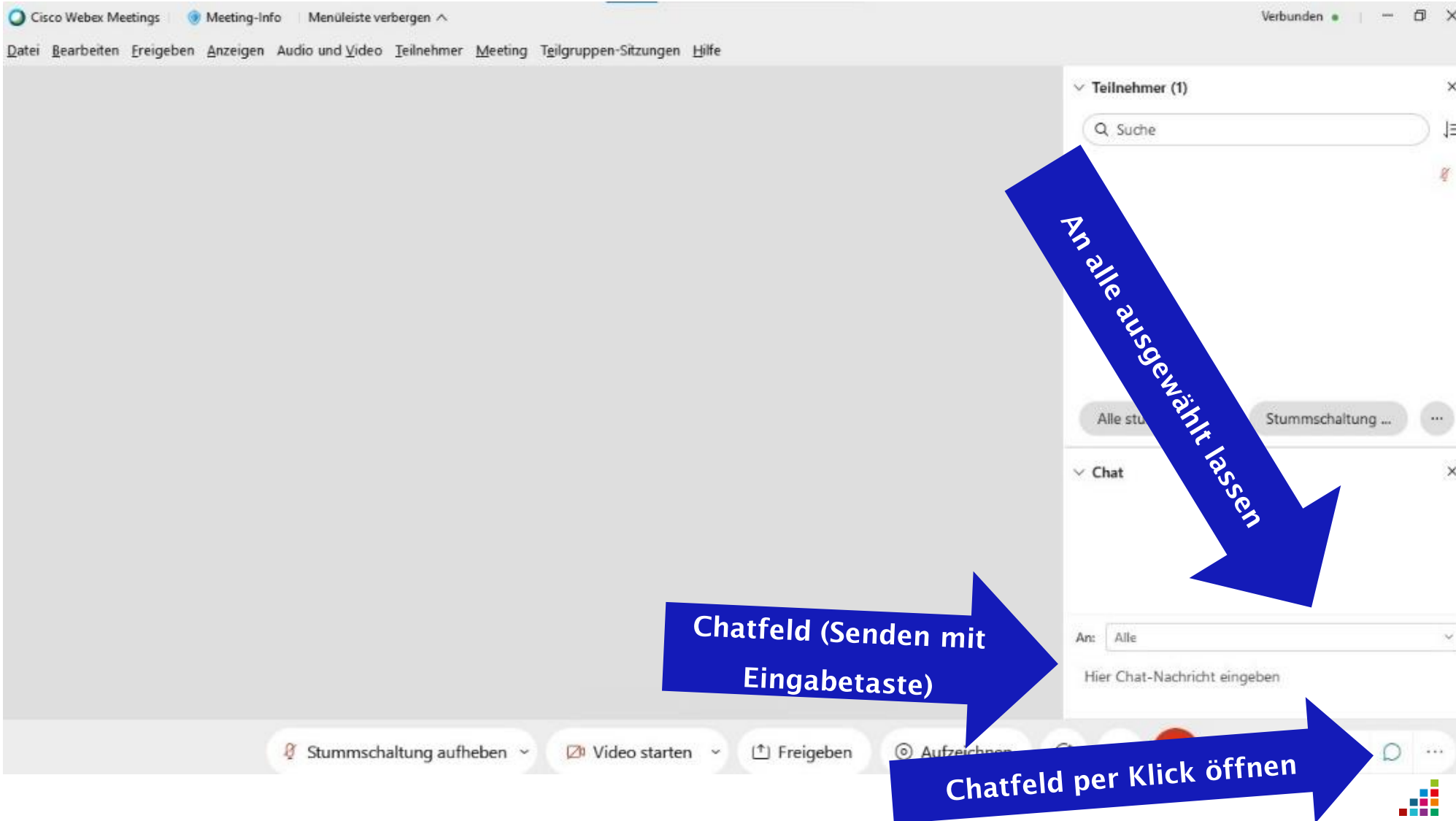
# Organisatorische Hinweise

- Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm und die Kamera aus.
- Ihre Fragen können Sie im Chat stellen. Die Moderatorin/der Moderator werden sie dann vorlesen.





# Organisatorische Hinweise



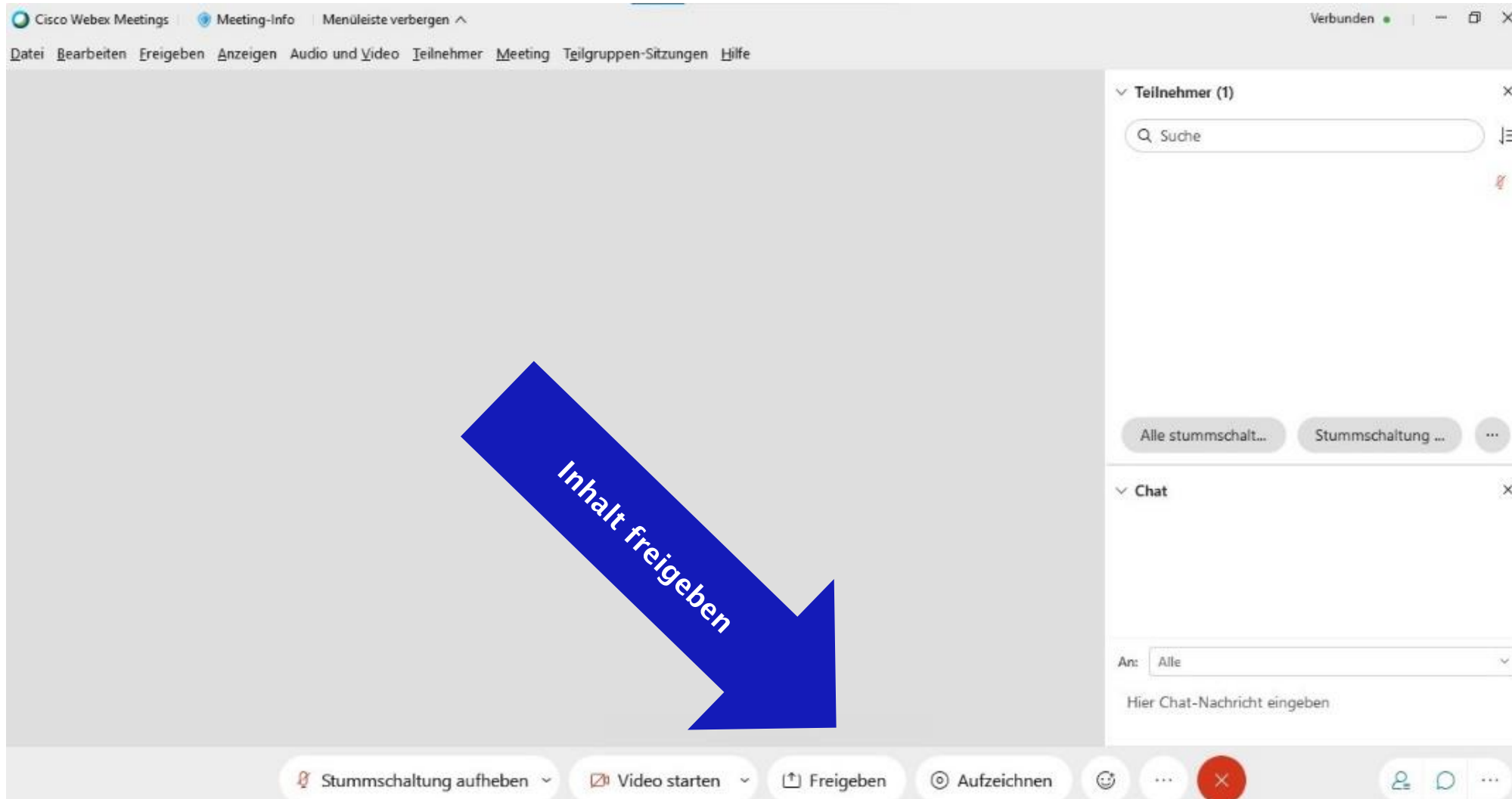
The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Freigeben', 'Anzeigen', 'Audio und Video', 'Teilnehmer', 'Meeting', 'Teilgruppen-Sitzungen', and 'Hilfe'. The main area is a large grey rectangle. On the right side, there is a sidebar with a 'Teilnehmer (1)' section containing a search bar and a 'Chat' section with a text input field and a 'Senden' button. At the bottom, there is a control bar with buttons for 'Stummschaltung aufheben', 'Video starten', 'Freigeben', and 'Aufzeichnen'. Three blue arrows point to specific features: one points to the 'Alle ausgewählt lassen' button in the participant list, another points to the 'Senden' button in the chat field, and a third points to the chat icon in the bottom control bar.

**An alle ausgewählt lassen**

**Chatfeld (Senden mit Eingabetaste)**

**Chatfeld per Klick öffnen**

# Organisatorische Hinweise



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cisco Webex Meetings', 'Meeting-Info', and 'Menüleiste verbergen'. Below this is a menu with options: 'Datei', 'Bearbeiten', 'Freigeben', 'Anzeigen', 'Audio und Video', 'Teilnehmer', 'Meeting', 'Teilgruppen-Sitzungen', and 'Hilfe'. The main area is a large grey rectangle. A large blue arrow with the text 'Inhalt freigeben' points to the 'Freigeben' button in the bottom toolbar. The bottom toolbar contains buttons for 'Stummschaltung aufheben', 'Video starten', 'Freigeben', 'Aufzeichnen', a smiley face, a red 'X' button, and a profile icon. On the right side, there is a sidebar with 'Teilnehmer (1)' and 'Chat' sections. The 'Teilnehmer' section has a search bar and a 'Stummschaltung' button. The 'Chat' section has a dropdown menu set to 'Alle' and a text input field.

# Organisatorische Hinweise

- Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm und die Kamera aus.
- Ihre Fragen können Sie im Chat stellen. Die Moderatorin/der Moderator werden sie dann vorlesen.
- Bei einer Einwahl über das Telefon kann die Chatfunktion nicht genutzt werden. Melden Sie sich zu Wort mit Ihren Fragen.





Akademie für Öffentliches  
Gesundheitswesen in Düsseldorf



Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen  
Kanzlerstraße 4  
D – 40472 Düsseldorf

Tel.: +49 (0) 211 31096-10  
Fax: +49 (0) 211 31096-69  
Web: [www.akademie-oegw.de](http://www.akademie-oegw.de)