

Stellenausschreibung A 02-2024

Gesundheit ist das höchste Gut des Menschen. Dafür arbeiten täglich tausende Beschäftigte im Öffentlichen Gesundheitsdienst (ÖGD). Die Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen mit Sitz in Düsseldorf ist die bundesweit einzige länderübergreifende öffentlich-rechtliche Bildungsinstitution zur Aus-, Fort- und Weiterbildung aller Beschäftigten im ÖGD. Neben den Lehrtätigkeiten ist die angewandte Forschung im Bereich des Öffentlichen Gesundheitswesens ein weiterer Aufgabenschwerpunkt.



Für unser **Team – Recht und Verwaltung** – suchen wir eine oder einen

Juristische Referent:in / Volljurist:in oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d) für die Leitung des Teams Recht und Verwaltung in Düsseldorf

Ihre Aufgaben

- Leitung des Teams Recht und Verwaltung
- Lehr- und Unterrichtstätigkeit in der Erwachsenenbildung an den Standorten und in den Dependancen sowie den Trägerländern der Akademie und virtuell
- Koordinierung und Durchführung von Fortbildungen zur Qualifizierung des Fachpersonals des Öffentlichen Gesundheitsdienstes, in den Teilgebieten Verwaltung, Personal und Recht
- Umgang mit digitalen Bildungs- und Kommunikationsmedien
- Juristische Beratung: Personal-, Haushalts- und Verwaltungsrecht, wünschenswert IT-Recht
- Monitoring, Konzeption und Implementierung von Maßnahmen zur Personalentwicklung
- Durchführung der rechtlichen Verhandlungen mit dem Personalrat und entsprechenden Gremien (z.B. Abschluss von Dienstvereinbarungen)
- Erarbeitung von Kooperationsvereinbarungen und -verträgen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (erstes und zweites Staatsexamen) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sehr gute Kenntnisse im Personal-, Haushalts- und Verwaltungsrecht mit langjähriger Erfahrung im öffentlichen Dienst
- Sie verfügen über Leitungserfahrung.
- Sie bringen konzeptionelles Denken für die Modernisierung von Verwaltungsprozessen mit.
- Effizientes und lösungsorientiertes Arbeiten liegt Ihnen.
- Analytisches Denken und eine strukturierte Arbeitsweise sind Ihnen vertraut.
- Sie haben ein sicheres und offenes Auftreten und verfügen über Verhandlungsgeschick.
- Sie arbeiten gerne im Team.
- Sie haben Erfahrung mit und Freude an einer Lehrtätigkeit in der Erwachsenenbildung.
- Sie haben Erfahrung in der Nutzung digitaler Lehr- und Lernformate.
- Sie verfügen über hohe pädagogische Kompetenz und die Fähigkeit zur Koordination und Kommunikation.
- Die Bereitschaft zu Reisetätigkeiten ist vorhanden.

Unser Angebot:

- Eine leistungsgerechte Vergütung für Tarifbeschäftigte im TV-L (höherer Dienst, vorbehaltlich der Qualifikation)
 - Ein teamorientiertes interdisziplinäres Arbeitsfeld
- Teilzeit und Homeoffice im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
 - Attraktives IT- und Homeoffice Ausstattungspaket
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes
 - Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Zertifikat zum Audit berufundfamilie)
 - Vielfältige Fortbildungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Die Gleichstellung von schwerbehinderten Beschäftigten wird in besonderer Weise gefördert und es werden deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung begrüßt.
Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.
Die AÖGW freut sich über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 04. Mai 2024** an die

Komm. Leitung der Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen

Prof'in Dr. Dagmar Starke

Postfach 33 01 61, 40434 Düsseldorf

E-Mail: bewerbung@akademie-oegw.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen **nur im PDF-Format** entgegennehmen können.



www.akademie-oegw.de



Kanzlerstraße 4
40472 Düsseldorf



Zentrale
0211 - 3 10 96 - 0

