

Stellenausschreibung AH 02-2023

Gesundheit ist das höchste Gut des Menschen. Dafür arbeiten täglich tausende Beschäftigte im Öffentlichen Gesundheitsdienst (ÖGD). Die Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen mit Sitz in Düsseldorf ist die bundesweit einzige länderübergreifende öffentlich-rechtliche Bildungsinstitution zur Aus-, Fort- und Weiterbildung aller Beschäftigten im ÖGD. Neben den Lehrtätigkeiten ist die angewandte Forschung im Bereich des Öffentlichen Gesundheitswesens ein weiterer Aufgabenschwerpunkt.



Zur Verstärkung des **Teams – Digitales und Kommunikation** – suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) **im Bereich E-Learning insbesondere Support des Videokonferenztools CISCO-Webex** **flexibler Einsatz im Homeoffice bis zu 19 Stunden wöchentlich** **Stundensatz 13,00 € brutto**

Ihre Aufgaben

- Support bei Online-Veranstaltungen
- Technische Betreuung der Teilnehmer:innen und Dozent:innen vor und während der Seminare, einschl. der Durchführung von „Vorab-Online-Probeläufen“
- Vorbereitung von Online-Umfragen in Webex
- Einrichtung von Teilgruppensitzungen
- Chatlaufmoderation
- Mitarbeit bei der Aufbereitung von Lehr-/Lernmaterialien
- Testen neuer Funktionen bei Webex-Updates

Ihr Profil

- Studium in den Bereichen Kommunikation/ Medienwissenschaften, Gesundheitsmanagement, IT oder Vergleichbares
- IT-Affinität und Erfahrungen mit Videokonferenztools
- Interesse an digitalen Medien und die Bereitschaft, sich neuen Aufgaben und Themen zu stellen
- Organisatorisches Geschick, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Freude an kommunikativer Arbeit und eine gewisse Stressresistenz
- Gute Kenntnisse in MS-Office
Wünschenswert: Kenntnisse in kollaborativen Online-Tools, zum Beispiel Miro, Padlet oder Mentimeter

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Chancengleichheit ist Teil unserer Personalpolitik – insbesondere qualifizierte Frauen sind aufgefordert sich zu bewerben.
Bei gleich fachlicher Qualifikation erhalten Schwerbehinderte den Vorzug..

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 16. April 2023** an die

Komm. Leitung der Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen

Prof'in Dr. Dagmar Starke

Postfach 33 01 61, 40434 Düsseldorf

E-Mail: bewerbung@akademie-oegw.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen **nur im PDF-Format** entgegennehmen können.



www.akademie-oegw.de



Kanzlerstraße 4
40472 Düsseldorf



Zentrale
0211 - 3 10 96 - 0

