

Stellenausschreibung AH 01-2023

Gesundheit ist das höchste Gut des Menschen. Dafür arbeiten täglich tausende Beschäftigte im Öffentlichen Gesundheitsdienst (ÖGD). Die Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen mit Sitz in Düsseldorf ist die bundesweit einzige länderübergreifende öffentlich-rechtliche Bildungsinstitution zur Aus-, Fort- und Weiterbildung aller Beschäftigten im ÖGD. Neben den Lehrtätigkeiten ist die angewandte Forschung im Bereich des Öffentlichen Gesundheitswesens ein weiterer Aufgabenschwerpunkt.



Zur Verstärkung des **Teams – Referent:innen** – suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) **flexibler Einsatz im Homeoffice bis zu 19 Stunden wöchentlich** **Stundensatz 13,00 € brutto**

Das Team – Referent:innen kümmert sich u.a. um die Fort- und Weiterbildung aller Beschäftigten im Öffentlichen Gesundheitsdienst und deckt dabei vielseitige Themenbereiche ab: Von der Organisation und dem Management des Öffentlichen Gesundheitswesens, über Epidemiologie/Gesundheitsberichterstattung und -planung, Gesundheitsförderung und Prävention, Gesundheitsschutz und Krisenmanagement, Begutachtung im ÖGD bis hin zu Sozialmedizin/-pädiatrie und -psychiatrie.

Sie unterstützen die Referent:innen bei der methodischen und didaktischen Vorbereitung der Lehre und erhalten viele spannende Einblicke in die verschiedenen Arbeitsbereiche des Öffentlichen Gesundheitsdienstes. Viele Tätigkeiten können remote im Homeoffice bearbeitet werden.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Konzeption, Koordinierung, Durchführung und Nachbereitung von Lehrgängen und Fortbildungen zur Qualifizierung des Fachpersonals zu den verschiedenen Themenbereichen des Öffentlichen Gesundheitsdienstes
- Kommunikationsschnittstelle zwischen den Referent:innen
- Recherchetätigkeiten und Datenbankpflege
- Umgang mit digitalen Bildungs- und Kommunikationsmedien
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Fachinstitutionen auf Landes- und Bundesebene

Ihr Profil

- Sie studieren Public Health, Gesundheitswissenschaften, Epidemiologie, Soziale Arbeit, Medizin oder Vergleichbares.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit
 - MS-Office-Produkten
 - Videokonferenzsystemen
 - Digitalen und interaktiven Tools.
- Sie haben Freude an der Unterstützung der Lehrtätigkeit in der Erwachsenenbildung.
- Sie verfügen über hohe kommunikative Kompetenz und besitzen die Fähigkeit zur Koordination.
- Sie arbeiten gerne im Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Chancengleichheit ist Teil unserer Personalpolitik – insbesondere qualifizierte Frauen sind aufgefordert sich zu bewerben. Bei gleich fachlicher Qualifikation erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 31. März 2023** an die

Komm. Leitung der Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen

Prof'in Dr. Dagmar Starke

Postfach 33 01 61, 40434 Düsseldorf

E-Mail: bewerbung@akademie-oegw.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen **nur im PDF-Format** entgegennehmen können.

